

Принято	Согласовано	Согласовано	Утверждаю:
Педагогическим советом	Общешкольным родительским комитетом	Советом старшекласников	директор МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 7	Протокол № 4	Протокол № 4	
от 28 октября 2025 г	от 28 октября 2025 г	от 28 октября 2025 г	_____Чупукова М.Н.
			Приказ № 200 от 29.10.2025г.

Положение

о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 год. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учёт), - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений в МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» (далее Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению в Совет профилактики (Приложение 1, 2);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта ответственным лицом, назначенным решением Совета профилактики, представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (Приложение 4) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 5); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДНиЗП, ПДН ОВД по Олонецкому району.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в муниципальной КДН, ПДН ОВД по Олонецкому району на 1 октября и 1 июня ежегодно. (Приложение 12)

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более трех в месяц).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам (3 и более двоек за четверть).

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения, повлёкшего применение меры административного взыскания.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.2. *Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:*

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей (условия и уровень жизни которых расцениваются как малопригодные или непригодные для проживания и развития детей).

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и/или спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или в муниципальной КДН, ПДН ОВД по Олонецкому району.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (в течение четверти).

5.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в муниципальной КДН, ПДН ОВД по Олонецкому району.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Совет профилактики совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учётная карточка (*Приложение 3*). Учётная карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану (*Приложение 4*) и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведённую для фиксации работы с данным несовершеннолетним (*Приложение 6-9*). Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики большое место должно быть отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля несовершеннолетнего родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины классным руководителем или социальным педагогом в школу незамедлительно вызываются его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет профилактики имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности или выговора учащимся;
- о дополнительных учебных занятиях для учащегося в течение четверти и (или) во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учёт в муниципальную КДН.

Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- копия актов посещения семьи
- копия актов обследования условий жизни и воспитания учащегося (*Приложение 10*);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (если материал очень большой, необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители или

законные представители. Родители или законные представители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с учёта несовершеннолетнего.

По решению членов Совета профилактики родителям может быть вручена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В обязательном порядке должна быть отмечена результативная работа самого несовершеннолетнего. Решение о форме поощрения несовершеннолетнего принимается членами Совета профилактики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**В Совет профилактики
МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____, _____ года рождения
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____, учащегося _____ класса,
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**В Совет профилактики
МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
учащегося _____ класса _____ год рождения
В связи с _____

считаем необходимым _____, учащегося _____ класса,
(Ф.И.О.)

снять с внутришкольного учёта учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**В Совет профилактики
МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа»**

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место регистрации _____
6. Адрес фактического проживания _____

7. Социальный статус семьи:

(полная, неполная (одинокая мать/отец), многодетная, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с учащимся _____ класса _____ МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная
школа»**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Причины, _____ основание _____ постановки _____ на _____ внутришкольный _____ учет _____

План мероприятий	Сроки	Реализация мероприятий
1. Контроль текущей успеваемости.	еженедельно	
2. Контроль за ведением дневника.	еженедельно	
3. Профилактические беседы об успеваемости и о правилах поведения.	по мере необходимости	
4. Контроль за посещаемостью учебных занятий.	еженедельно	
5. Вовлечение подростка в общественно-полезную деятельность.	по мере необходимости	
6. Проведение профилактических бесед о вредных привычках.	по мере необходимости	
7. Стимулирование положительной динамики	еженедельно	
8. Связь с родителями, проведение консультаций по воспитанию и обучению подростка.	по мере необходимости	
9. Приглашение родителей на Совет профилактики при администрации.	по мере необходимости	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (на семью

заводится аналогичная). В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет
вашего сына (дочери) _____
ученика(цы) _____ класса МКОУ «Коткозерской средней общеобразовательной
школы»

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены
_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего,
состоящего на внутришкольном учёте в МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа», на учёте в муниципальной КДН, ПДН ОВД по Олонечкому
району**

Табель успеваемости*
за 20__ / 20__ учебный год
учащегося _____ класса МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

(Фамилия, имя)

[illegible]

Классный руководитель _____

* Табель успеваемости регулярно заполняется классным руководителем, пока учащийся состоит на учёте (на каждый год обучения отдельный бланк, включающий в себя перечень только тех предметов, которые изучаются в конкретном учебном году).

Посещение кружков и секций учащимся _____
_____ класса МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

[illegible]

УЧАСТИЕ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

учащегося _____
(Фамилия, имя)

[illegible]

* Заполняется социальным педагогом совместно с классным руководителем на протяжении всего времени, в течение которого учащийся состоит на учёте.

**Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимся _____ класса
МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
_____ (Ф.И.О.) в 20__/_ учебном году**

	Всего дней				Всего уроков				По болезни				По ув. причине				Без ув. причины			
Четверть	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Кол-во																				
ГОД																				

**Акт
обследования условий жизни и воспитания учащегося МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа»**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе (Ф.И.О. всех членов с указанием должности):

в присутствии (Указать Ф.И.О. присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной площади)

проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося МКОУ «Коткозерская СОШ» _____ класса

_____,
(Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____.
телефон _____

В ходе обследования установлено, что семья из _____ человек: _____

(Указать Ф.И.О., возраст, членов семьи: отца, матери, братьев, сестёр, родственников, проживающих в этой семье)

занимает жилую площадь _____

(Указать размер площади, степень её благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей,

отметить наличие места для подготовки уроков, для сна и т.д.)

Санитарное состояние помещений: _____

(При необходимости указать требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства существования семьи складываются из: _____

(Указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т. п.)

Общий месячный доход семьи _____ руб., на человека _____ руб.

Взаимоотношения между членами семьи _____

Характеристика родителей _____

(Личное поведение родителей, их образ жизни)

В связи с чем проводится обследование _____

(Заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учёте и т.п.)

Выводы и рекомендации: _____

(Причины проблем или неблагополучия семьи,

что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагоприятной обстановки в семье,

в какой помощи нуждается семья или ребёнок и т.п.)

Члены комиссии:

Должность

Ф.И.О.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

учащегося _____ класса _____
МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

(Число, месяц, год)

Домашний адрес _____

Телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Взаимоотношения с ребёнком, степень влияния на него _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Взаимоотношения учащегося с родителями

Другие дети:

(Указать родных и сводных братьев и сестёр)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место обучения (ОУ, класс)	Взаимо- отношения с ребёнком	Состояние здоровья
1						
2						
3						

Другие члены семьи:

(Указать родственников, проживающих и не проживающих с ребёнком, но оказывающих на него влияние)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Род занятий	Влияние на ребёнка (взаимоотношения)	Состояние здоровья
1						
2						
3						

С кем проживает учащийся:

С родителями, с матерью, с отцом,

(нужное подчеркнуть)

с другими родственниками _____

(Указать

Ф.И.О.)

Общая атмосфера в семье(нужное отметить):

- атмосфера в семье доброжелательная, тёплая;
- отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- отношения отчуждённые;
- взаимопонимание между членами семьи;
- нет взаимопонимания;
- другие особенности _____

Особенности семейного воспитания(нужное отметить):

- строгий контроль с пониманием ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- безнадзорность;
- родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- другое _____

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать,

(Подчеркнуть)

другие члены семьи _____

(Указать Ф.И.О)

- поддерживают тесную связь;
- поддерживают контакты эпизодически;
- общение с педагогами носит случайный характер;
- избегают контактов с педагогами;
- противодействуют школьному воспитанию.

Причина неблагополучия семьи* _____

Дата постановки на учёт* _____

Дата заполнения _____

Заместитель директора по УВР _____ (

)

Социальный педагог _____ (

)

Классный руководитель _____ (

)

* Заполняется в том случае, если семья относится к разряду «неблагополучных»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

_____ класса МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

20____ / 20____ учебный год

- 1.Всего учащихся _____ человек.
- 2.Количество неполных семей _____, учащихся в них _____ из них один отец воспитывает детей _____, учащихся в них _____.
- 3.Количество многодетных семей _____, учащихся в них _____ из них неполных _____, учащихся в них _____.
- 4.Количество детей, проживающих под опекой _____, в _____ семьях, из них дети-сироты _____ человек.
- 5.Количество учащихся с ограниченными возможностями _____.
- 6.Количество семей, состоящие на учете в соцзащите _____, учащихся в них _____;
- 7.Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете _____, учащихся в них _____.
- 8.Количество семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ОПДН _____, учащихся в них _____.
- 9.Учащиеся, состоящие на учете в ОПДН _____.
- 10.Учащиеся, состоящие на школьном профилактическом учете _____.

Классный руководитель _____ / Ф.И.О./

Выписка
из решения Совета профилактики
МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Слушали:

—

Постановили _____

Председатель: _____ (_____)

Секретарь: _____ (_____)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
Олонцкого национального муниципального района**

П Р И К А З

От 26 мая 2026 года

№ 88

Об утверждении и внесении
изменений в локальные акты.

На основании решения педагогического совета протокол № 4 от 25.05.2026 г. и в целях недопустимости нарушения обязательных требований ч.6.2, статьи 47, раздел1 ФЗ № 273 «Об образовании».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся дошкольных групп МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции.
3. Внести изменения в «Положение о мониторинге качества образования» пункт 11 «Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по традиционной схеме: обработка информации, оформление аналитической справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, методических объединениях, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных» исключить в пункте 12 «Исполнитель: учителя-предметники, классные руководители, руководители МО»
4. Порядок приема и передачи информации по электронной почте считать утратившим силу.
5. Положение о методическом объединении считать утратившим силу.
6. Положение о портфолио ученика МКОУ «Коткозерская СОШ» считать утратившим силу.
7. В локальном нормативном акте «Права и обязанности участников образовательных отношений» исключить в пункте 7.9. «Педагогические работники Учреждения обязаны: вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся, предоставлять руководителю отчетность в установленной форме»
8. Положение по ведению личных дел обучающихся считать утратившим силу.
9. В локальном нормативном акте «Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт (новая редакция)» в пункте 3.6. заменить «**Классный руководитель** приглашает родителей на заседание Совета ...официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины

постановки или снятия с учёта.» на «**Социальный педагог** приглашает родителей на заседание Совета ...официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.»

Директор школы:

Чупукова М.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОТКОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**
ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Чупукова
Марина Николаевна, Директор

15.09.26 11:18
(MSK)

Сертификат DAEAFF146D99558FDA8D453975E03446