

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Республика Карелия

Олонецкий национальный муниципальный район

МКОУ "Коткозерская средняя общеобразовательная школа"

РАССМОТРЕНО

МО классных руководителей

Протокол №1

от «27» августа 2026 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №7

от «28» августа 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор Чупукова М.Н

Приказ №115

от «28» августа 2026 года

**Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»**

Возраст обучающихся 10 – 17 лет

Срок реализации 1 год

Составитель программы:

Иевлева Маргарита Геннадьевна,
социальный педагог

2025-2026 уч. год

Программа дополнительного образования «Медиацентр»

- опирается на программу развития универсальных учебных действий, примерные программы отдельных учебных предметов и курсов, программу воспитания и социализации учащихся.
- построена на основе общенациональных ценностей российского общества, направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей.

Цели и задачи программы

Развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся средством создания школьной газеты.

Создание условий для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования.

Предлагаемая программа позволяет решить следующие задачи:

1. Образовательные

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества;
- повышение грамотности обучающихся.

2. Воспитательные

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

3. Развивающие

- повышение коммуникативных способностей детей;
- повышение статуса детей в школьном коллективе;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Срок реализации программы 1 год – 17 часов.

Режим занятий – занятия проводятся 1 раз в неделю.

Формы и методы обучения:

- Публичные выступления;
- Актерская грамота;
- Художественное чтение;
- Тренинги;
- Работа над текстом;
- Мероприятия и психологические практикумы;
- Экскурсии, беседы

Формы и методы контроля:

- организация тестирования, сдача проектов;
- проведение викторин, смотров, мероприятий;
- игр-соревнований;
- анализ результатов деятельности

Оборудование:

1. Компьютер с выходом в Интернет.
2. Проектор.
3. Плакаты и презентации по темам
4. Цифровой фотоаппарат с функцией видеосъемки
5. Принтер

6. Аудиоаппаратура

Требования к уровню подготовки обучающихся

Освоение обучающимися указанных в программе как теоретических, так и практических знаний, умений, навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях: журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрации в газете; макетирование и верстка газеты.

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Учащиеся должны знать:

- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,
- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Учащиеся должны владеть умениями и навыками оказания первой помощи:

Учащиеся должны уметь:

- собирать материал, систематизировать его,
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему,
- доказывать свою собственную точку зрения,
- интересоваться мнением других людей,
- составлять план,
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах,
- собирать материал
- грамотно излагать свои мысли,
- создавать макет будущего номера
- редактировать созданный материал
- работать в компьютерных программах MS Word, Paint, MS Power Point и MS Office Publisher.

Ценностные ориентиры программы кружка «Медиацентр» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Результаты в сфере личностных универсальных учебных действий:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков репортажа;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Результаты в сфере регулятивных универсальных учебных действий:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

Результаты в сфере познавательных универсальных учебных действий:

- Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.
- Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.
- Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).
- Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.
- Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приемам компьютерной верстки газеты).
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.
- Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

Результаты в сфере коммуникативных универсальных учебных действий:

- Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.
- Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
- Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
- Формирование уважения к собеседнику.
- Формирование у учащихся толерантного сознания.
- Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).
- Реализация программы «Медиацентр» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке видеогазеты и работа на сайте школы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание программы

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	Введение. Вводное занятие.	1	1	
2.	Телевидение в системе СМИ.	1	1	
3.	Журналистские профессии на телевидении	2	2	
4.	Основы тележурналистики	11	4	7
5.	Основы видеомонтажа	7	1	6
6.	Основы операторского мастерства	6	1	5
7.	Создание и защита видео проектов	6	1	5
	Итого	34	11	23

1. Вводное занятие

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Телевидение в системе СМИ

Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, интегративная, социально-педагогическая или управленческая, организаторская, образовательная и рекреативная).

История и тенденции развития телевидения и тележурналистики.

3. Журналистские профессии на телевидении

Редактор, продюсер, корреспондент (репортер), комментатор и обозреватель, диктор и ведущий новостей, шоумен, модератор, интервьюер.

Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.

4. Основы тележурналистики

Основные жанры журналистики: интервью, беседа и дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, брифинг, комментарий и обозрение, очерк, эссе и зарисовка.

Интервью - особенности жанра, его виды: интервью - монолог; интервью - диалог; интервью - зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Очерк — близость к малым формам художественной литературы — рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Репортаж как основной жанр ТВ. Определение репортажа. Событийный (новостной) репортаж. Информационный (проблемный) и аналитический репортажи. Структура и композиция телерепортажа.

Тема. Подводка ведущего. Текст. Основные принципы подготовки текста. Указание источников информации и цитирование. Закадровый текст. Stand-up и синхрон в репортаже. Взаимодействие корреспондента и оператора.

Жесты и мимика как невербальные средства общения. Язык поз и жестов. Внешний облик. Упражнения для снятия аудиторного шока.

Орфоэпия и техника речи. Орфоэпические нормы современного русского языка: ударение. Речь и дыхание.

Артикуляция. Звук. Дикция.

Режиссура. Основные принципы верстки информационной программы.

Этика и право в работе тележурналиста. Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Анонимные источники информации. Личная жизнь и общественный интерес. Конфиденциальные сведения. Съемки «скрытой камерой».

Практическое задание: создание собственных текстов различных жанров журналистики, запись закадрового текста разных жанров, создание собственного стиля телеведущего, языковые тренинги, анализ документов, регламентирующих деятельность журналиста.

5. Основы видеомонтажа

Программы для производства и обработки видеоматериалов: Windows Movie Maker, Pinnacle Studio, Adobe Premier Pro, Adobe After Effect Pro, Boris RED 3D, Maya. Захват видеофрагментов с камеры. Разрезание видеофрагментов.

Использование плавных переходов между кадрами. Использование в фильме статичных картинок. Добавление комментариев и музыки в фильм. Основы монтажа в Windows Movie Maker.

Практическое задание: создание фильма с использованием статических картинок, с видеофрагментами, добавление в фильм комментариев и музыки, использование переходов между кадрами.

6. Основы операторского мастерства

Устройство и управление видеокамеры, приемы работы с видеокамерой. Использование трансфокатора («зума»).

Глубина резкости. Освещение. Построение кадра. Правило «тройного деления». Кадр. План. Основные виды съемок.

Запись звука. Основные технические средства видеозаписи и видеомонтажа. Микрофоны.

Практическое задание: работа с видеокамерой, съёмка сюжетов.

7. Создание и защита творческих проектов

Практическое задание: создание и защита групповых творческих проектов

Тематическое планирование

№ урока по плану	Тема урока		Дата по плану	Дата по факту
Вводное занятие– 0,5 ч.				
1	0,5	Знакомство с программой кружка. Инструктаж по технике безопасности. Организационные вопросы по работе медиацентра		
2	0,5	История и тенденции, развития телевидения и тележурналистики. Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения.		
3	0,5	Журналистские профессии на телевидении. Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.		
4	0,5	Основные жанры тележурналистики. Лекция.		
5	0,5	Подготовка вопросов для интервью. Написание комментария.		
6	0,5	Интервью. Практическая работа в парах		
7	0,5	Комментарий и обозрение. Практическая работа в парах		
8	0,5	Работа в парах. Подбор фото и видео материала для создания видео зарисовки		
9	0,5	Практическая работа по подготовке видео очерка. Основные принципы подготовки текста.		
10	0,5	Закадровый текст. Написание текста. Репортаж как основной жанр ТВ. Разновидности репортажа.		
11	0,5	Практическое занятие «Запись закадрового текста» Структура и композиция телерепортажа		
12	0,5	Stand-up и синхрон в репортаже. Невербальные средства общения. Речь и дыхание. Артикуляция.		
13	0,5	Дикция. Дикция – групповой тренинг. Имидж ведущего. Внешний облик. Этика и право в		

		работе тележурналиста.		
14	0,5	Основы режиссуры репортажных жанров. Основные принципы верстки информационной (новостной) программы.		
Основы видеомонтажа-3,5 часов				
15	0,5	Программы для производства и обработки видеоматериалов.		
16	0,5	Основы монтажа в Windows Movie Maker- мультимедиа лекция		
17	0,5	Основы монтажа в Windows Movie Maker Adobe Premier Pro, Adobe After Effect Pro – проектированный семинар.		
18	0,5	Использование в фильме статичных картинок. Захват видеофрагментов с камеры.		
19	0,5	Разрезание видеофрагментов. Использование плавных переходов между кадрами.		
20	0,5	Использование плавных переходов между кадрами - индивидуальная проектная деятельность.		
21	0,5	Добавление комментариев и музыки в фильм.		
Основы операторского мастерства- 3ч.				
22	0,5	Цифровая видеокамера. Демонстрационное занятие.		
23	0,5	Основные правила видеосъёмки. Лекция		
24	0,5	Основные правила видеосъёмки. Практикум. Съёмка видео сюжета.		
25	0,5	Практическая работа съёмочной группы. Съёмка видео сюжета		
26	0,5	Композиция кадра. Лекция. Практикум. Человек в кадре.		
27	0,5	Практикум. Внутрикадровый монтаж. Практикум. Съёмка видео сюжета		
Создание и защита видео проектов- 3ч				
29	0,5	Групповая работа над видео проектами «Они приближали Победу»; «Бессмертный полк»;		
30	0,5	Монтаж видео проектов.«Они приближали Победу»; «Бессмертный полк»;		
31	0,5	Съёмка видео сюжета.		
32	0,5	Монтаж видео проектов.«Они приближали Победу»; «Бессмертный полк»;		
33	0,5	Монтаж видео проектов.«Они приближали Победу»; «Бессмертный полк»;		
34	0,5	Подведение итогов. Открытый видео просмотр проектов.		

Список литературы:

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 2016,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 2017, - 380с.
3. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры,2022 - 160 с.
4. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты – Спб. Питер, 2021
5. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации«История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2017.
6. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель —М.: Издатель А. Г. Дворников, 2022.—206 с.
7. Соколов А. Г., Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.-2023.

Электронные ресурсы:

1. Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skacha>
2. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
3. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
4. www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
5. www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
6. www.rvb.ru/ - Русская виртуальная библиотека
7. www.feb-web.ru/ - Русская литература и фольклор
8. <http://www.journ.msu.ru/> Официальный сайт журафака МГУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОТКОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**
ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Чупукова
Марина Николаевна, Директор

03.09.26 10:47
(MSK)

Сертификат DAEAFF146D99558FDA8D453975E03446