Принято
Педагогическим советом
Протокол № 9
от 29 октября 2026 г.

Согласовано
Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 4
от 29 октября 2026 г.

Согласовано
Советом старшеклассников
Протокол № 4
от 29 октября 2026 г.

Утверждаю:
директор МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
Чупукова М.Н.
Приказ № 184 от 29.10.2026 г.

Правила приема на обучение воспитанников дошкольных групп МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение воспитанников дошкольных групп МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа (далее Правила) определяют требования к процедуре и условиям зачислений граждан РФ (далее – ребенок, дети) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема на обучение воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. №609 «О внесении изменении в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки учителей» от 20.07.2026 г. № 498, Законом Республики Карелия от 20.12.2013 №1755-ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 07.02.2017 № 48-П «Об определении нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных организациях», постановлением Администрации Олонецкого национального муниципального района от 17.01.2022 №30 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за территориями Олонецкого нацинального муниципального района», постановлением Администрации Олонецкого национального муниципального района от 15.10.2020 №825 «Об утверждении Административного регламента администрации Олонецкого национального муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа».

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4 Правила приема в дошкольные группы устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием в дошкольные группы школы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Право на внеочередное, первоочередное зачисление в дошкольные группы имеют отдельные категории граждан, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренными законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра (полнородные и неполнородные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Отдела образования администрации Олонецкого национального муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Направление выдается на основании принятого Заявления от родителей (законных представителей) ребенка в бумажной форме или в электронной форме через Единый Портал Государственных Услуг (далее – ЕПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) Дата и место рождения ребенка;

в) Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) О направленности дошкольной группы;

м) О необходимом режиме пребывания ребенка;

н) О желаемой дате приема на обучении.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещена на официальном сайте организации в сети Интернет.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ж) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. Для зачисления в дошкольные группы школы родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционной карты с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в дошкольные группы школы в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Копии предъявляемых документов при приеме в Образовательную Организацию хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной Организации.

3.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

3.8. При приеме заявления о приеме в дошкольные группы школы должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации заявления и приеме ксерокопий документов, указанных выше, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

3.10.Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка фиксируются подписью родителя и (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11.После приема документов, указанных выше, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12.Зачисление ребенка в дошкольные группы школы оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении обеспечивает размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное, дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы и их ксерокопии.

Приложение 1

Директору МКОУ «Коткозерская средняя
Общеобразовательная школа»
Чупуковой М.Н.
от
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____

заявление
о приёме ребенка в дошкольные группы МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)
_____в дошкольные группы МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»,
дата рождения ребёнка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____
_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
_____

выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

направленность дошкольной группы _____
необходимый режим пребывания ребёнка _____
желательная дата приёма на обучение _____

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» _____
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____
4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

К заявлению прилагаются дополнительные документы (копии):

1. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка _____
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов для приема в образовательную организацию, актом о закреплении образовательных организаций за территориями Олонецкого национального муниципального района ознакомился(лась).

_____ _____

(дата) (подпись)

Настоящим даю (даём) своё согласие МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа», находящемуся по адресу:186012, Республика Карелия, Олонецкий район, д.Коткозеро, ул.Школьная, д.8, и Администрации Олонецкого национального муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, г.Олонец, ул.Свирских дивизий, д.1, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а так же в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком образовательных программ дошкольного образования.

_____ _____

(дата) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОТКОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Чупукова Марина Николаевна, Директор

30.10.26 15:50 (MSK)

Сертификат DAEAFF146D99558FDA8D453975E03446