Принято	**Согласовано**	**Согласовано**	**Утверждаю:**
Педагогическим советом	Общешкольным родительским комитетом	Советом старшеклассников	директор МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»
Протокол № 9	Протокол № 4	Протокол № 4	Чупукова М.Н.
от 29 октября 2026 г.	от 29 октября 2026 г.	от 29 октября 2026 г.	Приказ № 184 от 29.10.2026 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестацииобучающихся
МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа»(далее школа), а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП), ихперевод вследующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законныхпредставителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10части 3статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. ***Текущий контроль успеваемости обучающихся*** (далее - текущий контроль) - систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цельтекущегоконтроля:

- определение степени освоения обучающимися основнойобразовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФОП;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждениенеуспеваемости;
- анализэффективностиобразовательнойдеятельностившколе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль в школе проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам – четвертям или полугодиям (уровень среднего общего образования).

2.4. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных оценочных процедур - контрольные работы (тематические, административные, итоговые не чаще 1 раза в 2,5 недели), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, словарные диктанты, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно- исследовательской работы и др.;
- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы, учебные проекты и проч.

2.5. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, рекомендациями, заложенными в тематическое планирование в Конструкторе рабочих программ. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.6. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям - в 2-9 классахпо всем предметам учебного плана, отметка за четверть выставляется при наличии **не менее трех** текущих отметок (при оценивании предметов, на изучение которых отводится 1 час в неделю, если на предмет отводится более одного часа в неделю – **не менее пяти** оценок);

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам; отметка за полугодие выставляется при наличии **не менее шести** текущих отметок.

2.7. Текущийконтрольосуществляется:

2.7.1. в1-х классах и 2 классе в 1 четверть без балльного оценивания.

Текущий контроль в1-ых классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устныхопросов, ответовна уроке и др.

Припроверкеписьменныхработошибкиисправляютсяучителем.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: 50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее50%-несоответствуетбазовомууровнюосвоениятемы(раздела) образовательной программы по учебному предмету.

2.7.2. во 2 (со 2 четверти) -11-ых классах с балльным оцениванием с фиксацией в виде отметок в электронных журналах;

2.7.3. в 4 классе при изучении курса «ОРКСЭ», 5-6-ых классах при изучении курса «Основы духовно- нравственной культуры народов России» с балльным оцениванием сфиксацией в виде отметок в электронном журнале.

2.8. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более 91 % работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;
- "4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 75 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительныхвопросовучителя, письменные работывыполняетполностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактови умением делать обобщения;
- "3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросовучителя;предпочитаетответитьнавопросывоспроизводящего характераииспытываетзатрудненияприответахнавидоизмененныевопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы.Знания,оцениваемыебаллом"3",находятсянауровнепредставленийиэлементарных понятий.
- "2"("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменныхработах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

2.9. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе

урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.10. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в следующие сроки:

– входеурока;

– в течение 3 дней после проведения: классных, домашних, контрольных работпорусскомуязыкуиматематике(алгебра,геометрия, Вероятность и статистика)во2-8классах, по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, иностранному языку во 2-11 классах;

– не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения: творческих работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах;

– через урок после проведения контрольных работ в 9-11 классах по остальным предметам.

2.11. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- впервыхклассах; в 1 четверти 2 класса;
- курсам внеурочной деятельности;

2.12. При изучении дополнительных общеобразовательных программ и курсов внеурочной деятельности исключается система балльного (отметочного)текущегооценивания.

2.13. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы и курсов внеурочной деятельности; применяется словесно-объяснительная оценка и система «зачет / незачет»по итогам окончания учебного года или курса (с записью в журнале учета внеурочной деятельности и дополнительного образования).

2.14. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов, конспектов, презентаций и т.п.

О форме текущего контроля по физической культуре (зачетов) учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. Не допускается:

2.16.1. проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти (полугодия);

2.16.2. выполнение контрольных работ в понедельник и пятницу (исключение: предмет изучается 1 час в неделю и в расписании он стоит в понедельник или пятницу).

2.16.3. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, которыми признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой,

– трагические обстоятельства семейного характера,

– участие в спортивных и интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других районных, региональных и федеральных мероприятиях.

2.16.4. Проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.17. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительнойпричинеосвобождаетоттекущегооценивания.

2.18. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся классные руководителиинформируют родителей (законных представителей) обучающихся о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной).

2.19. Отметки по учебным предметам учебного плана по итогам четверти и полугодия выставляются согласно «Положению о выставлении отметок в электронный журнал».

2.20. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в электронный журнал в предпоследний учебный день четверти (полугодия). Предварительные - за 2 недели до конца четверти.

2.21. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях. Отметки переносятся в электронный журнал на даты его нахождения в вышеназванных учреждениях (например: н5, н4).

2.22. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.23. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном журнале.

2.24. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.25. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.26. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего локального нормативного акта школы.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних результатытекущего контроля успеваемости устно и посредством заполнения электронного журнала.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточнаяаттестацияпредполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными образовательными стандартами.

3.3. Промежуточная аттестация поитогам годаво2-11классахпроводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.4. Еслиизучениеучебногопредметазаканчиваетсяво2четверти (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.5. Кпромежуточнойаттестациидопускаютсявсеобучающиеся.

3.6. Промежуточнаяаттестацияможетпроводитьсявформах, указанных в учебном плане на текущий год. Возможны:

- Итоговые контрольные работы (в том числе в форме ВПР);
- защита проектов;
- контрольное тестирование по физической культуре.

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете до 1 марта текущего года и утверждаются приказом директора школы.

3.7. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме контрольного тестирования.

3.8. В случае проведения промежуточной аттестации в декабре текущего учебного года график проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете школы до 1 ноября текущего учебного года, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

3.10. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются справкой.

3.11. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки знаний. Отметки, полученные в ходепромежуточнойаттестации,выставляютсявэлектронныйклассный журнал в сроки, не превышающие 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах.Делается запись: итоговая контрольная работа.

3.13. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:защита проекта, портфолио, олимпиада, викторина, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), конференция, конкурсы и другие.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в журналах внеурочной деятельности записью"зачет"/"незачет".

3.15. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее

арифметическое отметок обучающегося за 4 учебные четверти (2 полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный классный журнал (2-11 классы) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Годовая отметка по учебному предмету, изучение которого осуществляется в течение одного полугодия (I или II), определяется как среднее арифметическое отметки обучающегося за полугодие и за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Если учащийся по итогам четвертей (полугодий) имеет неудовлетворительный результат, но на промежуточной аттестации получил отметку «3», его следует считать освоившим образовательную программу по данному предмету в текущем году. В электронный журнал и личное дело обучающегося выставляется годовая отметка «3».

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы текущего года и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле делается запись об условном переводе.

Учащиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации как не освоившие в полном объёме основную образовательную программу соответствующего уровня до момента ликвидации академической задолженности, успешного прохождения промежуточной аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженностирегулируютсяприказомпошколевсоответствиисст.58п.2-10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, вправе получать консультации по учебным предметам, курсам и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.Вуказанныйпериодневключаетсявремяболезниобучающегося и (или) иные уважительные причины. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создаётся комиссия. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

3.23. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, положительные результаты, признаются ликвидировавшими академическую задолженность и оставляются в списочном составе того класса, в который были переведены условно. В журнале и личном деле обучающегося делается запись о переводе в следующий класс.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме в трёхдневный срок после завершения аттестационных мероприятий по

ликвидации академической задолженности.

3.25. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) принесогласиисоценкойрезультатовпромежуточнойаттестации, отметкойза год (2-11 классы)имеютправо обратиться с письменным заявлением втечение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточнойаттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.26. В условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в форме учёта текущих образовательных результатов. Данная форма не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а может быть проведена на основе сведений о текущих результатах.

3.27. График прохождения промежуточной аттестации экстерном согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному предмету в день. Осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком. Экстерн имеет право на консультации перед проведением промежуточной аттестации (в пределах двух академических часов перед каждым предметом), что отражается в приказе о зачислении экстерна и графике промежуточной аттестации для него. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.28. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.29. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое 6 отметок (полугодовых и годовых за 10 и 11 класс) и выставляется с учетом правила математического округления.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройтипромежуточнуюаттестациюпосоответствующемуучебномупредмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

4.6. Поитогамповторнойпромежуточнойаттестациидиректоромшколы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленныесрокиакадемическойзадолженностисмоментаееобразования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Общеобразовательная организация информирует родителей (законныхпредставителей) обучающегося онеобходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители)имеютправообжаловать выставленнуюотметкув Комиссиипо урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные школой сроки. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация

5.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

5.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются классным руководителем к журнале.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ППК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ и находящихся на надомном обучении.

6.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и находящихся на надомном обучении включают в себя:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых

образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
-привычную обстановку в классе (своего учителя, наличие опор, наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий, более крупный шрифт и т.п.)
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
-адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностейи индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
3) письменная инструкция к заданию, при необходимости, прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональномутравмированию ребенка.

6.2. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ и надомников проводится в формах, указанных в учебном плане, в сроки, установленные календарным учебным графиком, с учетом рекомендаций ПМПК.

6.3. Формы текущей и промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психоэмоционального состояния обучающегося и нозологии. Форма контроля отражает достижение цели обучения на каждом занятии или теме. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОТКОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Чупукова Марина Николаевна, Директор
30.10.26 15:50 (MSK)
Сертификат DAEAFF146D99558FDA8D453975E03446