

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол от 25.05.2026 №4

ПРИНЯТО с учетом мнения

Общешкольного родительского комитета
(протокол от 25.05.2026 №2) и
Совета старшеклассников
(протокол от 25.05.2026 №2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Коткозерская средняя
общеобразовательная школа»

Чупукова М.Н.
Приказ №88 от 26.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников дошкольных групп Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- нормативными актами Российской Федерации Республики Карелия, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет критерии (Приложение №1) установления дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам дошкольных групп Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Коткозерская средняя общеобразовательная школа» по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.8. настоящего Положения)

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением о стимулирующих выплатах МКОУ «Коткозерская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с педагогическим работником должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия).

Комиссия:

- подтверждает достижение показателей эффективности деятельности каждого работника в соответствии с предоставленной информацией о результативности деятельности;
- в установленные сроки проводит итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (Приложение 1).

2.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Определяются следующие отчетные периоды: ежемесячно

2.5. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения профессиональных достижений педагогов:

- Заседание Комиссии проходит 21-24 числа;

- 25 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;

- после 25 числа отчетного периода издается приказ директора ОУ для начисления заработной платы на установленный срок.

2.6. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в сводном листе результативности деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.7. Педагогический работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой листа результативности деятельности.

2.8. В случае несогласия педагогического работника с итоговым процентным показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.10. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Делопроизводство

3.1 Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.2. Протоколы подписываются членами Комиссии.

Приложение №1

	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
1	Индекс здоровья детей дошкольного возраста	$N=B:A*100\%$, где В - количество воспитанников, ни разу не болевших в отчетном периоде; А- общая численность воспитанников; от 45%-1 б.	0-1	Ежемесячно
2	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	Подготовка детей к выступлению (разучивание стихов, танцев, песен и т.д.) – 2б	0-2	Ежемесячно
3	Качественная подготовка мероприятия	Подготовка сценария – 2б (для более 10 чел), 1б(5-10 чел), 0,5б(до 5 чел) Оформление зала, изготовление костюмов атрибутов к празднику -2б(для более 10 чел), 1б(5-10 чел), 0,5б(до 5 чел)	0-4	Ежемесячно
4	Обеспечение высокой посещаемости	75-80% - 1 б 80-90% - 2 б 90-100% - 3 б	0-3	Ежемесячно
5	Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	При отсутствии замечаний администрации ОУ, надзорных органов – 1б. При высоком уровне результатов деятельности -2 б	0-2	Ежемесячно
6	Организация дополнительных услуг	За каждую дополнительную услугу -1 б. (кружки, консультативные пункты)	0-1	Ежемесячно
7	Участие воспитанников в дистанционных викторинах (от ВДША, "Робоборик" и др.)	1 б. – 1-5 участников; 2б. - 6-10 участников.	0-2	Ежемесячно
8	Участие дошкольников в научно-практических конференциях, проектах (защита)	За участника 1 б - школа, 3 б. - Район, 5 б. – РК, 7 б. - Всероссийский Призеры (2,3 место) 3б. - школа, 5б. - Район, 7 б. - РК, 10 б. – Всероссийский За каждого победителя 5 б. - школа, 7 б. - Район, 10 б. - РК 15 б. - Всероссийский	Зависит от количества участников	Ежемесячно
9	Развитие творческих способностей воспитанников	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах рисунков и поделок (ВДША, IT-перемена и т.п.) Участие- 0,5 б. (1-5 участников); 1б. – 6 и более участников. Призер- 0,5 б., Победитель- 1 б.	Зависит от количества участников	Ежемесячно
10		Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях и др. в ОУ и вне ОУ) Уровень поселения: 1 б. Муниципальный- 2 б. Региональный -3 б Всероссийский-4 б Победители: федерального уровня (10 б) Республиканского (5 б) Муниципального (4 б) Поселения (2 б)	Зависит от количества участников	Ежемесячно
11	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, обоснованных письменных жалоб и обращений -1 балл	0-1	Ежемесячно
12	Участие в методической работе(семинары, МО, конференции, открытые	Проведение открытых занятий, мастер-классов (Наличие презентации, текста занятия)-1б. Выступления на педагогических советах, районных методических объединениях, семинарах, конференциях	0-6	Ежемесячно

	просмотры)	разного уровня (презентация, текст, отзыв)- Муниципальный – 2 б; Региональный – 3 б; Всероссийский-4 б Участие в районных методических объединениях, семинарах, конференциях разного уровня-1б.		
13	Самообразование Всего: 0-2 б	Дистанционные курсы – 2 б. (Наличие сертификата о прохождении) Участие в онлайн семинарах, вебинарах- 1 б. (Наличие сертификата о прохождении)	Зависит от количества сертификатов	Ежемесячно
14	Участие в конкурсах (воспитатель)	Муниципальный – 2 б Региональный – 3 б Всероссийский-4 б	0-9	Ежемесячно
15	Публикация в СМИ, на офиц. сайте ОУ, ведение персональной странички, личного сайта	Публикация в СМИ-1 б Предоставление материалов для сайта – 1 б Ведение личного сайта -3 б Ведение группы в «Вконтакте» - 1б	0-6	Ежемесячно
16	Личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовление дид. Материала -2 б; Создание п-р среды в группе – 3б; Личный вклад - 1 б.	0-6	Ежемесячно
17	Организация работы с родителями.	Устные журналы, фото-выставки, газеты, коллажи, выставки поделок, семейные соревнования, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности и др. – 0,5 баллов за каждый вид деятельности; Отсутствие проведенных мероприятий — 0 баллов	0-0,5	Ежемесячно
18	Работа с семьями, попавшими в сложную жизненную ситуацию	Проведение различных мероприятий с привлечением родителей -1 б	0-1	Ежемесячно
19	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие и исполнение индивидуального маршрута развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	0-2	Ежемесячно
20	Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	Участие в мероприятиях, не связанных с функциональными обязанностями -1 б	0-2	Ежемесячно
21	Выполнение деятельности не связанной с функциональными обязанностями	Наличие - 1 б	0-1	Ежемесячно
22	Работа с детьми разного возраста	Работа в разновозрастной группе - 2 балла Адаптация детей раннего возраста -1 б	0-2	Ежемесячно
23	Участие в инновационной деятельности	Работа по проектам – 1-4 балла (в зависимости от содержания работы); Использование в работе информационно – коммуникативных технологий -1 балл	0-4	Ежемесячно
24	Отсутствие больничных листов	Отсутствие - 2 б, наличие - 0 б	0-2	Ежемесячно
25	Привлечение социальных партнеров	1 б за каждого привлеченного социального партнера (библиотека, жители поселка и т.д.)	Зависит от количества партнеров	Ежемесячно
26	Оценка работы воспитателя родителями, социальными партнерами	1 б за каждый документ (диплом, благодарность)	Зависит от количества подтверждающих документов	Ежемесячно
27	Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребёнка в детском саду	Отсутствие- 5 б	0-5	Ежемесячно
28	Наполняемость группы (N=B:A, где B - количество дней	Количество баллов = N	Зависит от наполняемости группы	Ежемесячно

	посещения в отчетном периоде; А- количество детодней)			
	Итого:			
	Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания – снимается 3 балла. Наличие травматизма - снимается 2 балла		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОТКОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Чупукова
Марина Николаевна, Директор

5

15.09.26 10:57
(MSK)

Сертификат DAEAFF146D99558FDA8D453975E03446